

EntePúblico: Archivo General del Estado de Chiapas

| CLAVE DEL PROYECTO                                   | OBJETIVO / META DE DESARROLLO SOSTENIBLE | SUBFUNCIÓN / TIPO DE PROYECTO<br>PROYECTOS / METAS (CONCEPTOS)   | UNIDAD DE MEDIDA                       | METAS                    |                          |                           |                            | PRESUPUESTO APROBADO (PESOS) | PRESUPUESTO MODIFICADO (PESOS) | PRESUPUESTO DEVENGADO (PESOS) | BENEFICIARIOS     |                   |       |        |         |
|--|--|--|--|--------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------|--------|---------|
|  |  |  |  | PROGRAM ANUAL            | MODIF. ANUAL             | ALCANZ. AL PERIODO        | % CUMPLIM. MODIF.          |                              |                                |                               | MUNICIPIO         | LOCALIDAD         | MUJER | HOMBRE | PERSONA |
| <b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>                     |  |  |  |                          |                          |                           |                            |                              |                                |                               |                   |                   |       |        |         |
| <b>ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL</b> |  |  |  |                          |                          |                           | <b>9 269 198.13</b>        | <b>9 568 492.43</b>          | <b>8 537 504.87</b>            |                               |                   |                   |       |        |         |
| <b>PROYECTOS DE GASTO CORRIENTE:</b>                 |  |  |  |                          |                          |                           |                            |                              |                                |                               |                   |                   |       |        |         |
| A001   | 16.1                                     | ADMINISTRAR CORRECTAMENTE LOS RECURSOS AUTORIZADO MEDIANTE LA AUTORIZACIÓN DE LEYES, NORMAS Y REGLAMENTOS VIGENTES<br>Porcentaje del control de la gestión documental interna y externa<br>Porcentaje de representaciones realizadas de la entidad<br>Porcentaje de convenios suscritos  | Documento<br>Asistencia<br>Convenio    | 600.00<br>120.00<br>4.00 | 600.00<br>120.00<br>4.00 | 788.00<br>120.00<br>2.00  | 131.33<br>100.00<br>50.00  | 1 020 233.37                 | 1 287 136.53                   | 1 145 258.35                  | Cobertura Estatal | Cobertura Estatal | 10    | 10     | 20      |
| A002   | 16.1                                     | ADMINISTRAR LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y HUMANOS<br>Porcentaje de adquisiciones concluidas<br>Porcentaje de contrataciones efectuadas<br>Porcentaje de reportes elaborados   | Trámite<br>Contrato<br>Reporte         | 20.00<br>20.00<br>12.00  | 20.00<br>20.00<br>12.00  | 24.00<br>2.00<br>12.00    | 120.00<br>10.00<br>100.00  | 3 955 128.68                 | 3 774 430.50                   | 3 240 944.17                  | Cobertura Estatal | Cobertura Estatal | 10    | 10     | 20      |
| A003   | 16.1                                     | VERIFICAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA<br>Porcentaje de capacitaciones efectuadas<br>Porcentaje de contestaciones a las solicitudes de acceso a la información dentro del plazo legal<br>Porcentaje de supervisiones del nivel de cumplimiento   | Acción<br>Solicitud<br>Supervisión     | 4.00<br>40.00<br>232.00  | 4.00<br>40.00<br>232.00  | 10.00<br>138.00<br>245.00 | 250.00<br>345.00<br>105.60 | 293 958.70                   | 307 913.28                     | 298 043.32                    | Cobertura Estatal | Cobertura Estatal | 10    | 10     | 20      |
| A004   | 16.1                                     | PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES<br>Porcentaje de análisis de la cuenta pública elaborados<br>Porcentaje de gestiones de recursos efectuados<br>Porcentaje de cartera de proyectos elaborados   | Informe<br>Gestión<br>Documento        | 4.00<br>2.00<br>2.00     | 4.00<br>2.00<br>2.00     | 4.00<br>2.00<br>2.00      | 100.00<br>100.00<br>100.00 | 295 490.50                   | 309 413.35                     | 299 395.16                    | Cobertura Estatal | Cobertura Estatal | 10    | 10     | 20      |
| A005   | 16.1                                     | ASESORAR Y DIFUNDIR EN MATERIA JURÍDICA<br>Porcentaje de asesorías efectuadas<br>Porcentaje de integración del marco jurídico desarrollado<br>Porcentaje de validaciones elaboradas  | Asesoría<br>Documento<br>Validación    | 8.00<br>1.00<br>8.00     | 8.00<br>1.00<br>8.00     | 9.00<br>1.00<br>9.00      | 112.50<br>100.00<br>112.50 | 313 090.50                   | 325 016.69                     | 317 272.38                    | Cobertura Estatal | Cobertura Estatal | 10    | 10     | 20      |
| A006   | 16.1                                     | ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS INFORMÁTICOS<br>Porcentaje de asesorías otorgadas<br>Porcentaje de proyectos elaborados<br>Porcentaje de sistemas creados  | Asesoría<br>Documento<br>Sistema       | 200.00<br>2.00<br>2.00   | 200.00<br>2.00<br>2.00   | 200.00<br>1.00<br>0.00    | 100.00<br>50.00<br>0.00    | 448 096.16                   | 438 588.23                     | 394 453.48                    | Cobertura Estatal | Cobertura Estatal | 10    | 10     | 20      |
| A007   | 16.1                                     | COORDINAR LA METODOLOGÍA ARCHIVÍSTICA<br>Porcentaje de asesoría y capacitación para la implementación de los instrumentos de control y consulta archivística<br>Porcentaje de programa anual de desarrollo archivístico elaborado<br>Porcentaje de sesiones del grupo interdisciplinario efectuadas                                    | Acción<br>Programa<br>Acta             | 4.00<br>1.00<br>4.00     | 4.00<br>1.00<br>4.00     | 4.00<br>1.00<br>3.00      | 100.00<br>100.00<br>75.00  | 364 880.20                   | 361 947.10                     | 311 010.23                    | Cobertura Estatal | Cobertura Estatal | 10    | 10     | 20      |
| G010   | 5.5                                      | REGULAR Y GARANTIZAR LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES<br>Porcentaje de capacitaciones realizadas  | Capacitación                           | 2.00                     | 2.00                     | 4.00                      | 200.00                     | 47 958.00                    | 47 956.00                      | 20 673.37                     | Cobertura Estatal | Cobertura Estatal | 10    | 10     | 20      |
| A008   | 16.1                                     | ELABORAR LINEAMIENTOS Y REGISTROS NORMATIVOS<br>Porcentaje de producción de normativa y lineamientos elaborados<br>Porcentaje de asesorías realizadas para la validación de los instrumentos de control<br>Porcentaje de realización de suscripción de convenios de colaboración   | Documento<br>Asesoría<br>Convenio      | 3.00<br>40.00<br>4.00    | 3.00<br>40.00<br>4.00    | 0.00<br>82.00<br>2.00     | 0.00<br>205.00<br>50.00    | 889 878.59                   | 935 512.91                     | 887 924.51                    | Cobertura Estatal | Cobertura Estatal | 3 492 | 3 497  | 6969    |
| A009   | 16.1                                     | PROMOVER LA CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA PARA EL CONTROL Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL<br>Porcentaje de trámites de actualización y gestión para la publicación de acervos documentales elaborados<br>Porcentaje de programas de capacitación efectuadas<br>Porcentaje de supervisiones de resguardo, difusión y acceso del acervo documental | Trámite<br>Capacitación<br>Supervisión | 5.00<br>90.00<br>128.00  | 5.00<br>90.00<br>128.00  | 5.00<br>87.00<br>195.00   | 100.00<br>96.67<br>152.34  | 1 640 505.43                 | 1 780 577.86                   | 1 622 529.90                  | Cobertura Estatal | Cobertura Estatal | 4 650 | 4 176  | 8828    |

## JUSTIFICACIONES

| PROYECTOS |   | DESCRIPCIÓN  |
|-----------|---|--|
| CLAVE     | NOMBRE  |  |
| A001      | Administrar correctamente los recursos autorizados mediante la autorización de leyes, normas y reglamentos vigentes | Se reporta bajo avance, debido a que las fechas para suscribir los convenios de colaboración interinstitucional, han sido pospuestas.  |
| A002      | Administrar los recursos materiales, financieros y humanos  | Se reporta bajo avance, debido a que la plantilla que integra el personal se encuentra completa, por lo que solo se requirió realizar dos contrataciones durante el ejercicio fiscal 2022.   |
| A005      | Asesorar y difundir en materia jurídica relacionadas con las atribuciones al Archivo General.                       | Se reporta un bajo avance debido a que la normatividad se encuentra en el último proceso de revisión para posteriormente poder realizar la publicación.  |
| A006      | Asesorar y brindar servicios informáticos.  | Se presenta un bajo avance, puesto que, el Proyecto de Adquisición de Bienes Informáticos denominado: "Adquisición de bienes informáticos, servicios y licencias de software para el equipamiento del Archivo General del Estado", estuvo en revisión por las instancias normativas hasta el último trimestre del ejercicio fiscal 2022. |
| A008      | Elaborar lineamientos y registros normativos  | Se presenta un bajo avance en la producción de normativa y lineamientos elaborados, dichos lineamientos han sido elaborados, sin embargo, debido a que aún no ha sesionado el Consejo Estatal de Archivos, la aprobación de dicho lineamiento, se encuentra pendiente.   |

